**H-5**

Entidad XXXXXXX

Auditoria de Estados Financieros

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2024

**Confirmación de Cuentas por Pagar**

[Nombre del Proveedor]

[Dirección del Proveedor]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Proveedor]:

**Asunto: Solicitud de Confirmación de Saldo Pendiente**

Espero que este mensaje le encuentre bien. Soy Juan Pérez, auditor financiero de la empresa XYZ S.A., y me dirijo a usted en relación con nuestra próxima auditoría de estados financieros.

Como parte de nuestro proceso de auditoría, estamos llevando a cabo una revisión de nuestras cuentas por pagar y necesitamos confirmar la exactitud de los saldos pendientes y otros detalles relacionados con las transacciones comerciales realizadas entre nuestra empresa y la suya.

Agradeceríamos mucho si pudiera completar el formulario adjunto con la información solicitada y devolverlo a más tardar el 15 de febrero de 2024. La información que necesitamos confirmar incluye:

Saldo pendiente al 31 de enero de 2024. Q. XXXXXXXX.XX

Detalles de cualquier factura pendiente, incluyendo fecha de emisión, número de factura y monto.

Cualquier otro detalle relevante sobre las transacciones entre nuestras empresas.

Por favor, devuelva el formulario completado por correo a nuestra dirección en Calle 123, Ciudad ABC, o por correo electrónico a auditoria@xyz.com. Si necesita alguna aclaración o tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse conmigo al 555-123-4567 o por correo electrónico a auditoria@xyz.com.

Agradecemos sinceramente su cooperación en este asunto y esperamos recibir su confirmación a la brevedad posible. Su participación es crucial para asegurar la precisión de nuestros registros contables y la integridad de nuestros estados financieros.

Atentamente,

Juan Pérez

Auditor Financiero

XYZ S.A.

**H-5.1**

**ENTIDAD**

**AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS**

**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**Confirmación de Cuentas por Pagar**

[Nombre del Proveedor]

[Dirección del Proveedor]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Proveedor]:

**Asunto: Solicitud de Confirmación de Saldo Pendiente**

Espero que este mensaje le encuentre bien. Soy Juan Pérez, auditor financiero de la empresa XYZ S.A., y me dirijo a usted en relación con nuestra próxima auditoría de estados financieros.

Como parte de nuestro proceso de auditoría, estamos llevando a cabo una revisión de nuestras cuentas por pagar y necesitamos confirmar la exactitud de los saldos pendientes y otros detalles relacionados con las transacciones comerciales realizadas entre nuestra empresa y la suya.

Agradeceríamos mucho si pudiera completar el formulario adjunto con la información solicitada y devolverlo a más tardar el 15 de febrero de 2024. La información que necesitamos confirmar incluye:

Saldo pendiente al 31 de enero de 2024. Q. XXXXXXXX.XX

Detalles de cualquier factura pendiente, incluyendo fecha de emisión, número de factura y monto.

Cualquier otro detalle relevante sobre las transacciones entre nuestras empresas.

Por favor, devuelva el formulario completado por correo a nuestra dirección en Calle 123, Ciudad ABC, o por correo electrónico a auditoria@xyz.com. Si necesita alguna aclaración o tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse conmigo al 555-123-4567 o por correo electrónico a auditoria@xyz.com.

Agradecemos sinceramente su cooperación en este asunto y esperamos recibir su confirmación a la brevedad posible. Su participación es crucial para asegurar la precisión de nuestros registros contables y la integridad de nuestros estados financieros.

Atentamente,

Juan Pérez

Auditor Financiero

XYZ S.A.

**H-5.2**

**ENTIDAD**

**AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS**

**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**Confirmación de Cuentas por Pagar**

[Nombre del Proveedor]

[Dirección del Proveedor]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Proveedor]:

**Asunto: Solicitud de Confirmación de Saldo Pendiente**

Espero que este mensaje le encuentre bien. Soy Juan Pérez, auditor financiero de la empresa XYZ S.A., y me dirijo a usted en relación con nuestra próxima auditoría de estados financieros.

Como parte de nuestro proceso de auditoría, estamos llevando a cabo una revisión de nuestras cuentas por pagar y necesitamos confirmar la exactitud de los saldos pendientes y otros detalles relacionados con las transacciones comerciales realizadas entre nuestra empresa y la suya.

Agradeceríamos mucho si pudiera completar el formulario adjunto con la información solicitada y devolverlo a más tardar el 15 de febrero de 2024. La información que necesitamos confirmar incluye:

Saldo pendiente al 31 de enero de 2024. Q. XXXXXXXX.XX

Detalles de cualquier factura pendiente, incluyendo fecha de emisión, número de factura y monto.

Cualquier otro detalle relevante sobre las transacciones entre nuestras empresas.

Por favor, devuelva el formulario completado por correo a nuestra dirección en Calle 123, Ciudad ABC, o por correo electrónico a auditoria@xyz.com. Si necesita alguna aclaración o tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse conmigo al 555-123-4567 o por correo electrónico a auditoria@xyz.com.

Agradecemos sinceramente su cooperación en este asunto y esperamos recibir su confirmación a la brevedad posible. Su participación es crucial para asegurar la precisión de nuestros registros contables y la integridad de nuestros estados financieros.

Atentamente,

Juan Pérez

Auditor Financiero

XYZ S.A.